CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA

TÉCNCIO EN APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD

CENTRO DE FORMACIÓN GESTION INDUSTRIAL – REGIONAL DISTRITO CAPITAL

FECHA DE INICIO:	27/04/2023
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	27/04/2023
FECHA FIN:	24/06/2023

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR/ÁREA RESPONSABLE.
						INICIA	FINALIZA	
Fase 3. Ejecución	AP3. Ejecutar acciones que contribuyan a la mejora continua de los procesos de apoyo administrativo en salud articulando políticas institucionales y normativa.	1. Identificar el proceso de admisión del usuario a los servicios de salud de acuerdo con normatividad legal vigente.	230101280-01 - Reconocer las necesidades de la persona en el acceso a los servicios de salud de acuerdo con portafolio de servicios y normativa legal vigente.	Evaluación sobre el proceso de admisión del usuario al Sistema General de Seguridad Social en Salud. GA3-230101280-AA1-EV01. **Calificable**.	288 horas.	27/04/2023	24/06/2023	INSTRUCTOR TECNICO
				Infografía de la historia clínica. GA3-230101280-AA1-EV02. **Calificable**.		27/04/2023	6/05/2023	INSTRUCTOR TECNICO
			230101280-02 - Tramitar la admisión de la persona a los servicios de salud según oferta institucional, acuerdos contractuales y normativa legal vigente.	Flujograma del proceso de admisión. GA3-230101280-AA1-EV03. **Calificable**.		7/05/2023	19/05/2023	INSTRUCTOR TECNICO
		2. Realizar el proceso de admisión del usuario de acuerdo con los protocolos institucionales, sistemas	230101280-03 - Tramitar la información de la persona admitida de acuerdo con normativa,	Análisis de casos en autorización de servicios de salud.		20/05/2023	2/06/2023	INSTRUCTOR TECNICO

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR/ÁREA RESPONSABLE.
						INICIA	FINALIZA	
		de información y normatividad vigente.	políticas institucionales, acuerdos contractuales y códigos éticos vigentes.	GA3-230101280-AA2-EV01. **Calificable**.				
			230101280-04 - Implementar planes de mejoramiento en los procesos administrativos de admisión según hallazgos, delegación, protocolos institucionales y normativa vigente.	Análisis de casos en admisión del usuario a los servicios de salud. GA3-230101280-AA2-EV02. **Calificable**.		3/06/2023	24/06/2023	INSTRUCTOR TECNICO